



D126194/IH/MB

VASTSTELLING STATUTEN VERENIGING

Op vierentwintig augustus tweeduizend zestien _____
 verschenen voor mij, mr Theodorus Johannes Hermanus Dröge, notaris te _____
 Delft, _____

1. mevrouw Patricia Anna Wilhelmina Mennen, wonende Zwanenkade 21, —
 2925 AN Krimpen aan den IJssel, geboren te Leiden op negentwintig —
 juni negentienhonderd drieënzestig; _____
 van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van haar
 paspoort, nummer NPCRK1D67, afgegeven door de gemeente Krimpen —
 aan den IJssel op zes december tweeduizend dertien; _____
2. mevrouw Katja de Graaff, wonende Koningsplein 81, 2611 XG Delft, —
 geboren te Vlaardingen op negen oktober negentienhonderd zesenzestig; —
 van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van haar
 paspoort, nummer NND2CRBD6, afgegeven door de gemeente Delft op —
 een november tweeduizend twaalf; _____

die bij deze akte handelen als bestuurders van de vereniging: **Verloskundig —
 Samenwerkingsverband Reinier**, gevestigd te Delft, adres: Reinier de _____
 Graafweg 5, 2625 AD Delft; _____

deze vereniging in deze akte verder te noemen: "de vereniging", "VSV Reinier"
 en/of "VSV". _____

De verschenen personen verklaarden het volgende: _____

Ontstaan _____

De vereniging is als rechtspersoon opgericht op negen november tweeduizend.
 Deze oprichting vond niet plaats bij een notariële akte. _____

Doel van deze akte _____

Met deze akte wil de vereniging haar statuten vaststellen en in notariële vorm —
 vastleggen. Zij verkrijgt daardoor de status van vereniging met "volledige _____
 rechtsbevoegdheid", zoals bedoeld in de tweede titel van boek 2 Burgerlijk _____
 Wetboek. _____

Besluit algemene vergadering _____

Het besluit tot vaststelling en notariële vastlegging van de statuten is genomen
 door de algemene vergadering op zes april tweeduizend zestien, met _____
 inachtneming van de voor een dergelijk besluit voorgeschreven wettelijke _____
 bepalingen van oproeping en besluitvorming. Een exemplaar van de notulen —
 van die vergadering wordt aan deze akte gehecht. _____

Vaststelling statuten _____

De statuten van de vereniging worden bij deze akte vastgesteld als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en zetel**1. Naam**

De vereniging draagt de naam: **Verloskundig Samenwerkingsverband Reinier**.

Het Verloskundig Samenwerkingsverband (VSV) Reinier betreft een geformaliseerde samenwerking tussen:

- gynaecologen van de Reinier de Graaf Groep;
- kraamzorgorganisaties (vertegenwoordigd vanuit Convenant Kraamzorgoverleg regio Delft);
- kinderartsen van de Reinier de Graaf Groep;
- Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West;
- afdeling verloskunde van de Reinier de Graaf Groep;
- verloskundigen in het verzorgingsgebied van de Reinier de Graaf Groep.

2. Plaats van vestiging

De vereniging is statutair gevestigd in de gemeente Delft.

Artikel 2 – Doel**1. Doel**

De vereniging heeft tot doel:

- a. Het vaststellen en in praktijk brengen van een eenduidig verloskundig beleid in de Regio Delft en omstreken.
- b. Het onderling afstemmen van de afzonderlijke zorgactiviteiten teneinde ervoor te zorgen dat de juiste activiteit door de juiste persoon op het juiste moment en op de juiste plaats wordt verricht.
- c. Het bevorderen van de kwaliteit van de individuele verloskundige zorgverlening waarbij het verloskundig vademecum de leidraad vormt.
- d. Het creëren van een zorgcontinuüm in het verzorgingsgebied van het VSV Reinier.
- e. Het bevorderen, handhaven en waarborgen van de algemene verloskundige zorg in de regio en het bevorderen van de samenwerking tussen gynaecologen, eerste-en tweedelijns verloskundigen, kraamzorgorganisaties en andere daarvoor in aanmerking komende beroepsbeoefenaren op het gebied van verloskundige zorg in de regio Delft en omstreken.

De leden van het VSV houden zich aan de opgestelde gedragscode van "Good Governance".

Het VSV gaat daarbij uit van de volgende minimale standaarden:

- de wensen van de cliënte (de zwangere vrouw) staan centraal;
- de verloskundig zorgverleners, ziekenhuis en kraamzorg werken uitsluitend met gezamenlijke vastgestelde zorgpaden, protocollen en richtlijnen, waarbij een actieve of participerende rol van de zwangere in het zorgpad wordt opgenomen (dit laatste wordt nader uitgewerkt). De werkwijze wordt altijd vastgesteld in het VSV;
- de middelen zullen op de meest efficiënte en doelmatige manier worden ingezet;
- de zorg voldoet aan de huidige standaard;



- de zorg wordt voor de cliënte zo dicht mogelijk bij huis georganiseerd, met onderscheid tussen planbare en acute zorg; _____
- voor iedere cliënte en haar omgeving is het duidelijk bij wie zij terecht kan voor welke geboortezorg. _____

2. Middelen _____

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het werken met gezamenlijke vastgestelde zorgpaden, protocollen en richtlijnen, welke zijn vastgesteld in de algemene leden vergaderingen van het VSV. De leden committeren zich aan '100%' aan dit protocolgebruik en evalueren het zorgpad in een PDCA cyclus: _____

- afspraken te maken op zorginhoudelijk- en organisatieniveau (het op elkaar afstemmen van eerste- en tweedelijns verloskundige zorg op vakinhoudelijk en beleidsmatig gebied); _____
- het bevorderen van overleg en samenwerking tussen (klinisch werkende) verloskundigen, gynaecologen en andere daarvoor in aanmerking komende beroepsbeoefenaren in de regio op het gebied van de verloskundige zorg; _____
- alle andere wettige middelen die in de ruimste zin van het woord voor het doel van de VSV Reinier bevorderlijk kunnen zijn; _____
- het gezamenlijk organiseren en volgen van scholingen. _____

Artikel 3 – Lidmaatschap _____

1. Leden _____

Lid van de vereniging kunnen zijn: _____

- a. natuurlijke personen van zestien jaar en ouder en rechtspersonen, die werkzaam zijn, als gynaecoloog, arts assistent gynaecologie en verloskundige binnen de stichting Reinier de Graaf Groep en de verloskundigen in het verzorgingsgebied, (met toelatingsovereenkomst met RdGG) van de stichting Reinier de Graaf Groep; _____
- b. afgevaardigden van Convenant Kraamzorgoverleg regio Delft, waarbij er bij toelating van een nieuwe kraamzorgorganisatie als agenda-lid van het Convenant voldaan moet zijn aan de in het convenant kraamzorg netwerk vastgelegde instapcriteria; _____
- c. een afgevaardigde van de vakgroep kindergeneeskunde van de stichting Reinier de Graaf Groep; _____
- d. en afgevaardigde van de stichting Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West; _____
- e. een afgevaardigde van de afdeling verloskunde en neonatologie van de stichting Reinier de Graaf Groep. _____

Alle leden onderschrijven het doel en de statuten van de vereniging. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____

2. Aanmelding en toelating als lid _____

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____

3. Aspirant lid _____

Aspirant leden zijn verloskundigen van praktijken die minder dan 20 partus per jaar bij het ziekenhuis van de stichting Reinier de Graaf Groep doen. Zij betalen alleen contributie, maar hebben geen inspraak en geen stemrecht. Zij kunnen deelnemen aan de algemene leden vergaderingen en andere door het VSV georganiseerde bijeenkomsten zoals aan onder andere de refereeravond en de perinatale audit. Aspirant leden kunnen zich aanmelden bij het bestuur van het VSV.

Aspirant leden zijn gebonden aan de statuten van het VSV Reinier en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Na 1 jaar aspirant lidmaatschap, legt het bestuur de keuze voor algemeen lidmaatschap aan het aspirant lid voor. Kiest deze hiervoor dan betaalt het lid alsnog het eenmalige inschrijfgeld. Kiest deze hier niet voor dan loopt na het tweede jaar het aspirant lidmaatschap af.

4. Ledenregister

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden inclusief aspirant leden zijn opgenomen.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
Is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden aan de penningmeester met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één maand. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap eerst eindigt aan het eind van de volgende maand, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- a. is een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het



- lidmaatschap; _____
- b. als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; _____
 - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lid maatschap te laten voortduren; _____
 - d. bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van - het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

De in de statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, _____ opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de meeles-leden. De aan het meeles-lidmaatschap - verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. _____

Artikel 5 – Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

- contributies; _____
- subsidies; _____
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en overige baten. _____

Artikel 6 – Contributie van de leden _____

1. Vaststelling _____

In de voorgestelde organisatiestructuur zullen kosten worden gemaakt _____ zoals voor secretariële ondersteuning, huur vergaderruimte, organiseren - van symposia en scholing. Hiervoor zal het bestuur per jaar een begroting en een financieel jaarverslag opstellen, deze worden voorgelegd in de _____ algemene ledenvergadering. De leden betalen een jaarlijkse contributie, - waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. _____ De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een _____ verschillende contributie betalen. _____

2. Automatische betaling _____

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in _____ gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling _____

3. De individuele maatschappen/vakgroepen en organisaties kunnen geen - rechten ontlene aan de op de rekening van het VSV Reinier staande _____ gelden. _____

Artikel 7 – Bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

Het bestuur vormt een evenwichtige vertegenwoordiging van de _____ verschillende disciplines en organisaties binnen het VSV Reinier te weten

- twee gynaecologen, werkzaam voor de stichting Reinier de Graaf _____ Groep; _____
- één verloskundige uit kring Delft en omgeving; _____
- één verloskundige uit kring Den Haag; _____
- één verloskundige uit kring Westland; _____
- één klinisch verloskundige van de stichting Reinier de Graaf Groep; _____

- één vertegenwoordiger van het convenant Kraamzorgoverleg regio Delft;
- het afdelingshoofd verloskunde van de stichting Reinier de Graaf Groep.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd, zolang er van iedere discipline een afgevaardigde aanwezig is.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming kan plaatsvinden uit de leden van de vereniging, maar de bestuurders kunnen ook buiten de leden worden benoemd

3. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht.

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. De voordracht is niet bindend.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar.

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.

5. Rooster van aftreden

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij.

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. Om dat te bereiken mag het eerst benoemde bestuur, in afwijking van het hiervoor bepaalde, besluiten voor het eerste rooster de zittingsperiode van ten hoogste twee door hen aan te wijzen bestuursleden eenmaal met de zittingsperiode te verlengen.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- b. door aftreden op eigen verzoek;
- c. bij een bestuurder die in hoedanigheid van lid van de vereniging tot bestuurder is benoemd, door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- d. door overlijden of onder curatelestelling;
- e. wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- f. door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;



- g. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; _____
- een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. _____
- 2. Schorsing door de algemene vergadering** _____
- Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. _____
- De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. _____
- Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____

Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering _____

- 1. Samenstelling bestuur** _____
- Het bestuur kent een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
- Zij worden door de algemene vergadering in functie benoemd. _____
- De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. _____
- Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen. _____
- 2. Vergaderingen van het bestuur** _____
- Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. _____
- De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden goedgekeurd. _____

Artikel 10 – Bestuurstaak _____

- 1. Taak** _____
- Het bestuur heeft als taak het besturen van het VSV met al haar activiteiten en is verantwoordelijk voor het bewaken van de continuïteit van het VSV Reinier en is hierdoor verantwoordelijk voor het goed functioneren van het VSV. _____
- 2. Commissies of werkgroepen** _____
- Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. _____

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

4. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen – of geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden;
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen – en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen.
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 11 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur; of
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 12 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de



financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de —
 vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een —
 overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een —
 overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van
 dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. _____

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven jaar bewaren.

3. **Jaarstukken. Controlecommissie** _____

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene —
 vergadering. _____

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een —
 verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk —
 Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd
 door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie
 van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
 Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de
 controlecommissie. _____

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de —
 gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om
 alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat
 voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten
 bijstaan door een extern deskundige. _____

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene —
 vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de —
 jaarstukken. _____

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering —
 wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de
 door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording. _____

Artikel 13 – De algemene vergadering _____

1. **Bevoegdheid** _____

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden
 toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. —

2. **Vergadering** _____

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____

De Algemene ledenvergadering van het VSV Reinier zal tenminste zes —
 keer per jaar bijeenkomen waarvan de eerste in het kalenderjaar een —
 jaarvergadering zal zijn. De definitieve vergaderfrequentie en data van de —
 bijeenkomsten zullen worden vastgesteld in de jaarvergadering. _____

Men wordt geacht ervoor te zorgen dat er tenminste één afgevaardigde per
 discipline en maatschap bij mandaat aanwezig is. _____

3. **Jaarvergadering** _____

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt de
 jaarvergadering gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan —
 de orde: _____

a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; _____

b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het —
 afgelopen jaar; _____

- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het _____
nieuwe verenigingsjaar; _____
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures _____
bestaan; _____
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de _____
oproeping voor de vergadering. _____

- 4. Begroting** _____
Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het _____
bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de _____
leden. _____

Artikel 14 – Toegang en stemrecht _____

- 1. Toegang** _____
Leden zijn verplicht aanwezig te zijn of anders bij volmacht door een ander _____
lid te laten stemmen. Daarnaast heeft ieder bestuur lid een volmacht van _____
zijn eigen achterban om te stemmen. _____

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden _____
van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook _____
andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. _____

Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar _____
het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. _____

- 2. Stemrecht** _____
Ieder gewoon lid van de vereniging heeft één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

- 3. Stemmen bij volmacht** _____
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven _____
namens hem te stemmen met een maximum van vijf stemmen per _____
persoon. _____

Artikel 15 – Besluitvorming door de algemene vergadering _____

- 1. De besluitvorming zal plaats vinden op basis van consent** _____
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit _____
genomen op basis van volledige instemming van alle leden op basis van _____
consent ongeacht hun aantal. _____

- 2. Vaststelling stemresultaat** _____
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de _____
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud _____
van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet _____
schriftelijk vastgelegd voorstel. Na elke vergadering wordt er een actielijst _____
en besluitenlijst opgesteld waarover in de eerst opvolgende vergadering _____
een besluit wordt gemaakt. _____

Alle afspraken/besluiten worden op schrift gesteld en verstuurd naar alle _____
leden van het VSV zodat het voor iedere deelnemer beschikbaar is. _____

In geval van controversiële onderwerpen heeft ieder lid van het bestuur de _____
verantwoordelijkheid en de ruimte om ruggenspraak met haar/zijn eigen _____
beroepsgroep te houden. _____

De vaste vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor de terugkoppeling _____



van en naar de praktijk. _____
 Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

Alle geschillen welke mochten ontstaan tussen partijen, casu quo personen van het VSV, zullen de partijen c.q. personen in onderling overleg trachten tot een oplossing te brengen, en indien door partijen gewenst, met inschakeling van een daartoe in gezamenlijk overleg te benoemen bemiddelaar. _____

3. Verkiezing van personen _____

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____

4. Wijze van stemmen _____

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij door een van de aanwezige leden om een anonieme stemming wordt gevraagd _____

5. Besluiten buiten vergadering _____

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. _____

6. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen _____

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. _____

Artikel 16 – Leiding van de vergadering; notulen _____

1. Leiding _____

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. _____

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. _____

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____

2. Notulen _____

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door schriftelijk akkoord worden vastgesteld. _____

Artikel 17 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing _____

1. Aankondiging _____

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen onder consensus. In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 18 – Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan



opgave aan het handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder _____ bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de - aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het _____ Handelsregister. _____

2. **Andere oorzaak** _____

De vereniging wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is _____ verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand - van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____ genoemde gevallen. _____

Artikel 19 – Vereffening _____

1. **Vereffenaars** _____

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____ vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere _____ vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

2. **Vereniging in liquidatie** _____

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover - dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor _____ zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan - de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. **Bestemming vereffeningssaldo** _____

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk - in overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij _____ gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____ bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip - waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 20 – Huishoudelijk reglement _____

1. **Vaststelling** _____

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____

2. **Inhoud** _____

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de _____ werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de _____ vergaderingen. _____

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de _____

statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden tenslotte:

1. De bij deze akte vastgestelde statuten treden met ingang van vandaag in werking.

2. De kosten van deze akte komen voor rekening van de vereniging.

WAARVAN AKTE is verleden te Delft op de in het begin van deze akte genoemde datum.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. Zij verklaren tijdig kennis te hebben kunnen nemen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen. De inhoud van deze akte is bovendien aan hen opgegeven en toegelicht. Zij verklaren geen prijs te stellen op volledige voorlezing van de akte. Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is de akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

